

# 科研系统结余经费预算申请及审核流程说明

## 一、结余经费申请

1.登录科研系统-经费-结余经费-结余经费录入，点击新增；



2.站内项目检索里输入项目信息，点击检索；

3.选中项目，点击结余经费录入；



4.填写结余经费预算相关信息（带\*为必填信息）；

填报人信息		
预算填报人:	<input type="text"/>	* 填报人手机号: <input type="text"/>

  

结余信息		
*项目名称:	<input type="text"/>	
*结余经费金额:	<input type="text"/> 万元	结余经费财务号: <input type="text"/>
开始时间:	<input type="text"/>	结束时间: <input type="text"/>
项目负责人:	<input type="text"/>	*项目负责人手机号: <input type="text"/>
委托单位:	原项目编号: <input type="text"/>	
原财务号:	<input type="text"/>	结题时间: <input type="text"/>
项目开始时间:	<input type="text"/>	项目结束时间: <input type="text"/>

  

预算信息		
科目名称	预算 (万元)	备注 (计算依据与说明)
1、设备费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(1)购置设备费	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.可添加相关附件，检查后提交。

添加附件 上移 下移 删除

文件大小不能超过10MB(允许上传的文件格式包括: \*.txt、\*.jpg、\*.jpeg、\*.gif、\*.pdf、\*.doc、\*.docx、\*.png、\*.html、\*.xhtml、\*.htm、\*.rar、\*.zip)

保存 提交 返回 填写检查

## 二、结余经费审核

1.非项目负责人本人填报的情况下，需先经过项目负责人审核。负责人登录科研系统后，点击经费-结余经费审核；

首页 申请 项目 经费 成果 工作量 统计 管理 当前有: 3 条工作提醒

经费预算 经费支出 经费外拨 结余经费 项目研制费

结余经费录入 结余经费审核

站内项目检索: 请输入项目名称、负责人、编号: 1.点击结余经费审核 检索 高级检索 2. 点击审核

经费结余审核 (总数:2;金额单位:万元) 删除 审核 查看

项目负责人/工号/项目名称/项目编号/级别/资金来源/资助类别/项目分类/金额/年度/到账金额/是否主持	状态/结余录入时间
[模糊]	待项目负责人审核
[模糊]	2019-03-26

2.选择需审核的项目，点击审核；

3.项目状态中显示审核进度。如若出现学校退回修改，点击后可显示审核意见；根据意见进行修改后重新提交。

[模糊] 学校退回修改 2019-02-25

### 审核意见

2019-02-25 15:46:19 个人用户 [模糊]的审核意见为:

[模糊]

2019-02-25 15:57:45 个人用户 [模糊]的审核意见为:

[模糊]

2019-02-25 16:01:13 科研经费管理办公室 [模糊]的审核意见为:

[模糊]

2019-02-25 17:26:22 [模糊]项目管理办公室 [模糊]的审核意见为:

[模糊]

4.若“审核通过”，可点击项目信息里的“经费结余”查看项目的结余经费预算，点击页面下方的“导出PDF”可打印该项目的结余经费表。

项目信息	成员信息	预决算信息	拨款信息	计划书/合同	中检报告	结题报告	变更信息	成果信息	工作量	经费结余	相关文档
------	------	-------	------	--------	------	------	------	------	-----	------	------

#### 结余信息

结余经费金额:		结余经费财务号:	
开始时间:		结束时间:	
项目负责人:		原财务号:	
委托单位:		原项目编号:	

#### 相关附件

序号	文件名称	文件描述	上传日期	操作
----	------	------	------	----

#### 结余经费表

项目名称			
结余经费金额(万元)		结余经费财务号	
开始时间		结束时间	
项目负责人		原财务号	
委托单位		原项目编号	
科目名称	预算	备注(计算依据与说明)	
1、设备费	0.500000		
(1)购置设备费	0.50		
(2)试制设备费			
(3)设备改造与租赁费			
(4)其他			
2、材料费	0.500000		
(1)原材料/试剂/药品购置费	0.50		
(2)实验材料(耗材)			
(3)其他			
3、测试/化验加工/计算/分析费			
4、燃料/能源/动力费			
5、差旅费			
6、会议费			
7、出版/资料/文献/信息传播知识产权事务费			
8、国际合作与交流费			
9、劳务费			
10、专家咨询费			
11、其他(含社科数据采集)			
合计	1.000000		
项目负责人审核	同意		2019年03月26日
科研经费 管理办公室审核	已审核		2019年03月26日
归口 管理办公室审核	同意		2019年03月26日
经办人		录入时间	2019年03月26日
		经办人手机	