校内单位开票申请模板

财务处：

单位/学院收到 费用 元，收入转入财务号 。

并开具：

□安徽省增值税专用发票（纸质票据）

□安徽省增值税普通发票（电子票据）

详细开票信息如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 核销代码 | 凭证号 | 金额 | 发票抬头 | 税号 | 经办人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

开票联系人信息

姓名：

电话：

电子邮箱：

单位/学院公章